

グッドライフサポーターについて

「グッドライフサポーター」は、地域の信頼できるサポーターに、日常のちょっとしたお手伝いから専門的なサービスまで、気軽に相談・依頼できるサービスです。



＼地域のサポーターに依頼して、あなたのお困りごとを解決しましょう！

また、サポーターとして登録することで、地域で困っている会員の方にサービスを提供することもできます。本サービスを通じて、会員同士（ユーザーとサポーター）がつながり、支え合いながら、さまざまなお困りごとを解決します。



▲詳細はこちら

グッドライフサポーターの特徴

スマートフォン・タブレット・パソコンで完結



「グッドライフサポーター」は、スマートフォンやパソコンからご利用いただけるウェブサイトです。サービスの検索、ご依頼（予約）、スケジュールや料金の確認、お支払いに関するご案内まで、すべてオンラインで完結します。

セキュリティの整ったクラウド環境で運営されており、安心してご利用いただけます。

サービス終了後のお支払で安心！

代金のお支払いは、サポーターによるサービス提供後に行う「後払い」方式です。

お支払い方法は、現金や銀行振込、クレジットカードなどからお選びいただけます。

メッセージのやり取りや、予約リクエスト～サービス完了までの内容は、マイページに記録されます。

予約内容や料金など、いつでも確認できて安心です。



会員登録マニュアル

最終更新日：2026年4月17日

グッドライフサポーター (<https://g-life-supporter.jp>) は、株式会社夢家が提供するオンラインプラットフォームを通じて、お仕事を頼みたい「ユーザー」会員と、お仕事を提供したい「サポーター」会員をつなぐマッチングサービスです。



グッドライフサポーターは、1つのアカウントで「ユーザー」と「サポーター」の両方に登録できます。

以下の目次に沿って手続きを進めると、まずは**ユーザー**としてサービスをご利用いただけるようになります。

(サポーターとして利用する場合も、以下の手順は必要です)

＼地域のサポーターに依頼して、あなたのお困りごとを解決しましょう／

■目次■

1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトアクセスする ----- P. 3
2. 新規会員登録を行う ----- P. 3
3. ユーザープロフィールを編集する ----- P. 6
4. 後からユーザープロフィールを編集する手順 ----- P. 8
5. 【ユーザーマニュアル】 【サポーターマニュアル】のご案内 ----- P. 1 0

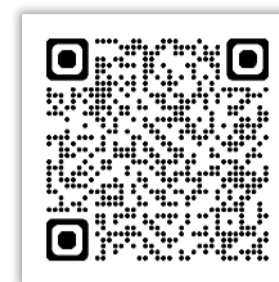
1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトへアクセスする

グッドライフサポーターのサイトを開きます。
URLは以下のとおりです。

<https://g-life-supporter.jp>



QRコードはこちら▶



(URLはブックマークしておく、次回ご利用時に便利です。)

2. 新規会員登録を行う

まずはじめに、**新規会員登録**を行います。

会員登録をすると、サポーターが提供するすべてのサービスをご覧いただけるようになります。

- ▼① トップページ『**新規会員登録をする**』ボタンを押して、「会員登録」画面を開きます。



- ▼② **メールアドレス**を入力します。

サポーターやユーザー、運営事務局からの通知を受け取る際に使用されます。
必ずご自身で確認できる**メールアドレス**をご入力ください。

- ▼③ 「**利用規約**」を確認し、同意します。

[利用規約はこちらでご確認いただけます](#) を押すと、
利用規約の内容をご確認いただけます。

内容をご確認のうえ、「**利用規約に同意する**」に
チェック☑を入れます。

- ▼④ GLA会員の方は、「**該当する**」に**チェック**☑
をつけます。

- ▼⑤ 『**確認画面へ**』ボタンを押して、次に進みます。



The screenshot shows the '会員登録' (New Member Registration) form. It includes a link for the '会員登録用マニュアルのダウンロードはこちら' (Download the manual for new member registration here). The form has three required fields: 'メールアドレス' (Email address), '利用規約' (Terms of Use), and 'GLA会員の方はチェックを入れてください' (If you are a GLA member, please check). The '利用規約' section has a checked box for '利用規約に同意する' (I agree to the terms of use) and a link to the terms. The 'GLA会員' section has a checked box for '該当する' (I am a GLA member). At the bottom, there is a '確認画面へ' (Go to confirmation screen) button.

▼⑥ 入力したメールアドレスに間違いがなければ、
『この内容で会員仮登録する』ボタンを押して、
仮登録します。

この内容で会員仮登録する

(メールアドレスに誤りがある場合や変更したい場合は、
『戻る』ボタンを押して再入力してください。)

「**会員仮登録**」の画面が表示されます。

仮登録されたメールアドレス宛に、**通知メール**が
送信されます。

次の手順▼⑦でパスワードを設定し、**本登録**を
行ってください。

※注意：この時点で、まだ『会員登録』は完了していません。

▼⑦ 通知メールを確認します。

ユーザー会員(仮)登録のお知らせ という通知メール
が、仮登録されたメールアドレス宛に届きます。
(送信元アドレスは「system@g-life-supporter.jp」)

📧 メールが届かない場合・・・

- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- ・登録したメールアドレスに間違いはありませんか？
- ・特定のドメインからのメール受信を許可していますか？

▼⑧ 通知メール内の**URL** (青い文字) を押して、
「パスワード登録」画面を開きます。

URLをクリックし、
会員登録の続きを行ってください。

▼⑨ パスワードを登録します。

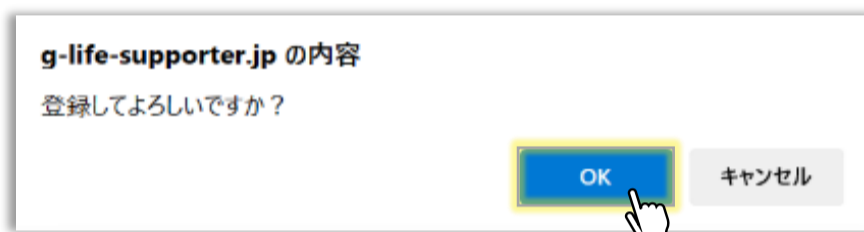
ここで設定するパスワードは、ユーザー・サポーター
共通のパスワードになります。

「新しいパスワード」と
「新しいパスワード(確認)」の両方に、
同じパスワードを入力してください。

入力後、『パスワード登録』ボタンを押します。



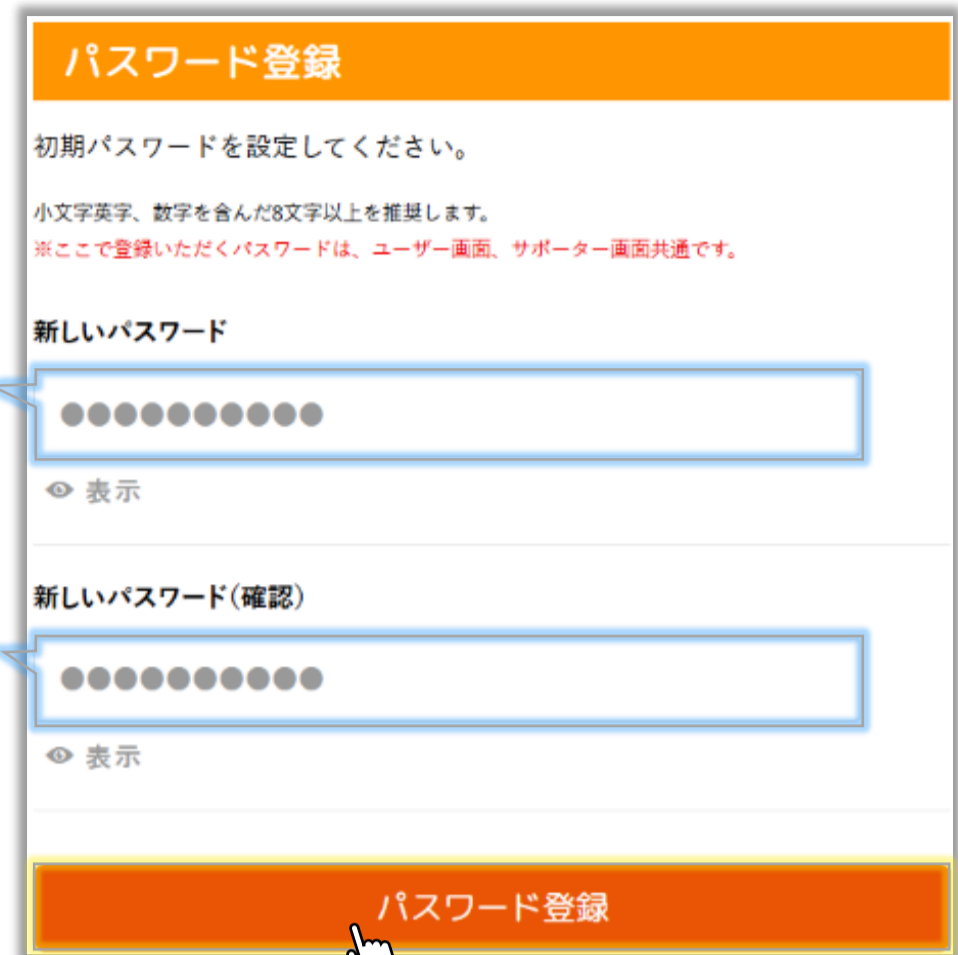
「登録してよろしいですか？」というポップアップが
表示されますので、『OK』ボタンを押して手続きを完了させます。



▼⑩ 「会員登録」が完了

会員登録が完了したら、
続けて「プロフィール編集」を行いましょう。

プロフィールの編集方法を、次ページの
「3. ユーザープロフィールを編集する」で
ご説明しています。



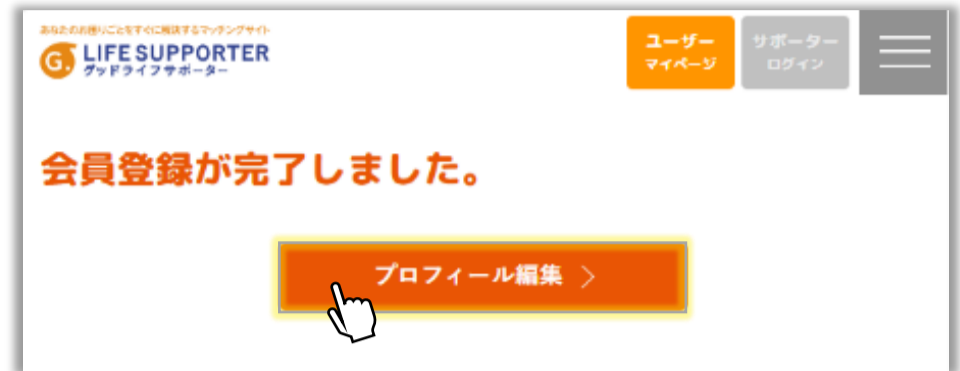
※プロフィールの編集は、後日あらためて行うことも可能です。

その場合は、8ページの「4. 後からユーザープロフィールを編集する手順」をご覧ください。

3. ユーザープロフィールを編集する

ユーザープロフィールを編集すると、サポーターに「**お仕事の依頼**（予約リクエスト）」や「**質問**」ができるようになります。

- ▼① 画面の『プロフィール編集』ボタンを押して、ユーザープロフィール編集画面を開きます。



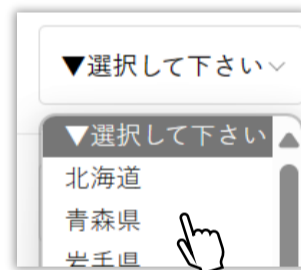
- ▼② プロフィール情報を入力します。

必須項目をご入力ください。 必須

▶氏名： (例) 夢口夢太郎

▶氏名ふりがな： ひらがなで入力

▶都道府県： プルダウンメニュー▼から選択



▶市区町村： (例) 名古屋市、(例) 愛知郡東郷町

▶それ以降の住所： (例) 中区千代田3-1-10

▶電話番号： 半角数字で入力 (ハイフン無し)

- ▼③ 必須項目を入力したら、画面下部の『確認画面に進む』ボタンを押し、次に進みます。



- ▼④ 入力内容を確認し、
『この内容で保存する』ボタンを押して
プロフィールを保存します。



(修正が必要な場合は『戻る』ボタンで編集画面に戻ります。)



- ▼⑤ プロフィールの編集が完了

編集が完了すると、サポーターに「質問」をしたり、
お仕事の依頼（「予約リクエスト」の送信）ができる
ようになります。



＼ユーザーとして、グッドライフサポーターのサービスをご利用いただけます／

👉 本サービスの詳しい利用方法は、別紙【**ユーザーマニュアル**】をご覧ください。

10ページの「5. 【**ユーザーマニュアル**】【**サポーターマニュアル**】のご案内」で、
【**ユーザーマニュアル**】のダウンロード方法をご案内しています。

4. 後からユーザープロフィールを編集する手順

プロフィールの編集を後から行う場合は、
マイページの「ユーザープロフィール編集」画面より、以下の手順で編集できます。

▼① グッドライフサポーターのサイトを開きます。

<https://g-life-supporter.jp>



▼② トップページ『ログインする』ボタン（白色）、 または画面右上のオレンジ色の『ユーザーログイン』 ボタンを押して、ログインします。



(どちらのボタンを押しても、ユーザーとしてログインします。)

補足：『ログインする』ボタン（白色）が無く、画面右上のオレンジ色のボタン名が『ユーザーマイページ』の場合は・・・



☞ **すでにユーザーとしてログインしています。**

この場合はオレンジ色の『ユーザーマイページ』ボタンを押し、
次ページの**手順▼④**へ進んでください（ユーザーのマイページ画面）。

▼③ メールアドレスとパスワードを入力します。

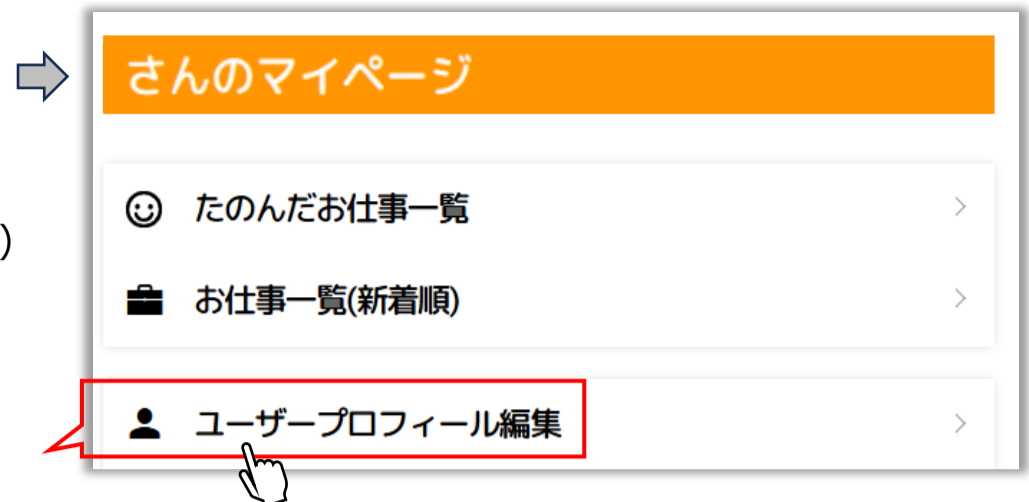
ログイン画面で「メールアドレス」と「パスワード」
を入力し、『ログイン』ボタンを押します。



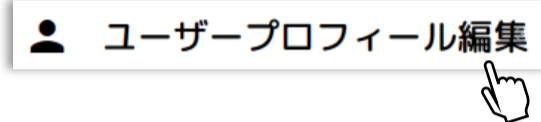
(パスワードを忘れた場合は、『ログイン』ボタンの下にある **パスワードを忘れた方** を押して、
再設定を行ってください。)

▼④ ログイン後、ユーザーの「マイページ」が表示されます。

(プロフィール未編集の場合は、名前が表示されません)



▼⑤ 「ユーザープロフィール編集」を押して、編集画面を開きます。



▼⑥ プロフィール情報を入力・編集します。

プロフィールの入力方法は、6ページの手順▼②をご参照ください。



▼⑦ 必須項目を入力・編集したら、画面下部の『確認画面に進む』ボタンを押し、次に進みます。



▼⑧ 入力内容を確認し、『この内容で保存する』ボタンを押してプロフィールを保存します。



(修正が必要な場合は『戻る』ボタンで編集画面に戻ります。)



▼⑨ プロフィールの編集が完了

プロフィール情報に変更がある場合は、上記の手順でいつでも編集することができます。



5. 【ユーザーマニュアル】 【サポーターマニュアル】 のご案内

【ユーザーマニュアル】

本サイトの使い方や、お仕事の依頼方法（予約リクエスト）、サポーターへの質問方法など、詳しいご利用方法は【ユーザーマニュアル】をご覧ください。

ユーザーマニュアルは、ユーザーとしてログイン中の画面から、いつでもダウンロードできます。

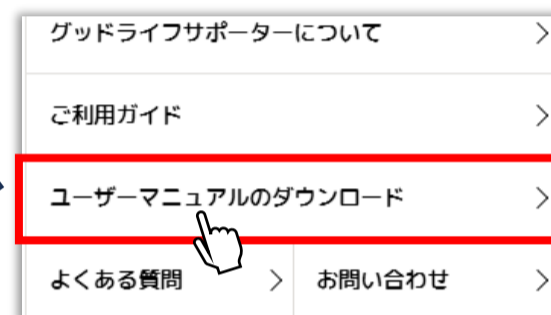
ダウンロード方法1：画面右上のメニュー（三本線のアイコン）から

1. 画面右上のメニュー（三本線）を押します

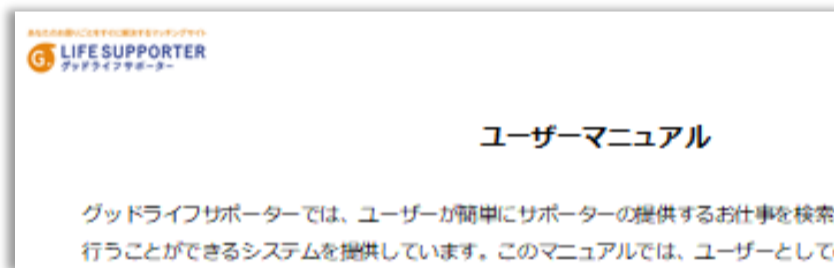


2. 表示されるメニューから

「ユーザーマニュアルのダウンロード」を押すと..



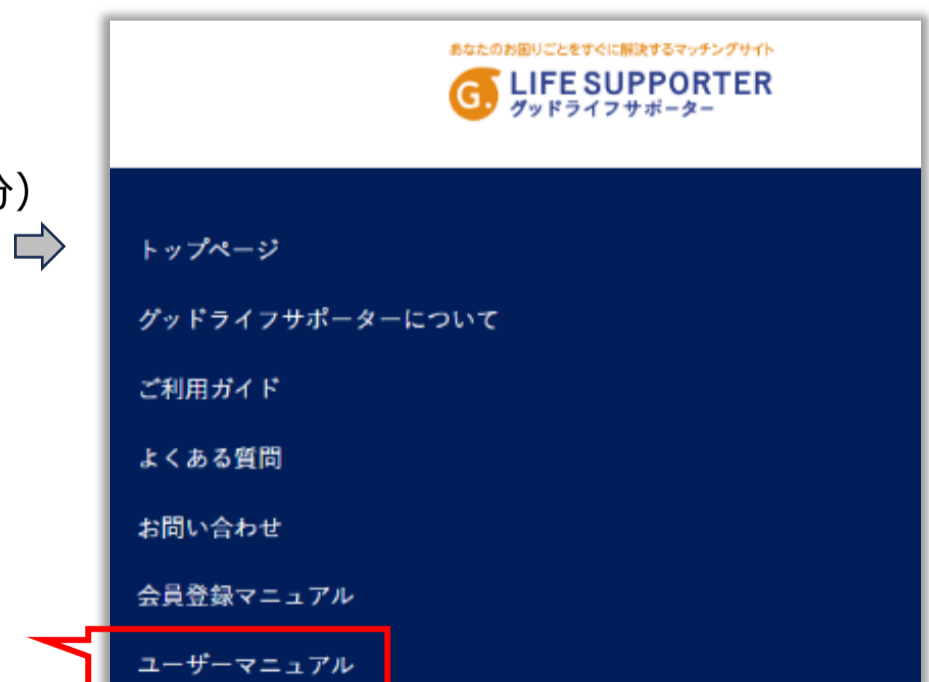
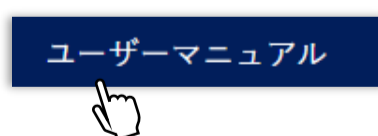
3. 【ユーザーマニュアル】がダウンロードされます



ダウンロード方法2：画面のフッターから

画面を下にスクロールし、画面下部のフッター（紺色部分）が表示されるまで移動します。

フッターにある「ユーザーマニュアル」を押すと、マニュアルがダウンロードされます。

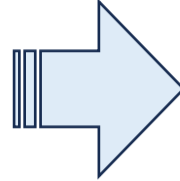


【サポーターマニュアルのご案内】

サポーターにご興味のある方や、サービス（お仕事）を提供したい方は、
【サポーターマニュアル】をご覧ください。

サポーターマニュアルは、**サポーターとしてログイン**後の画面から、
いつでもダウンロードできます。

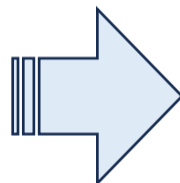
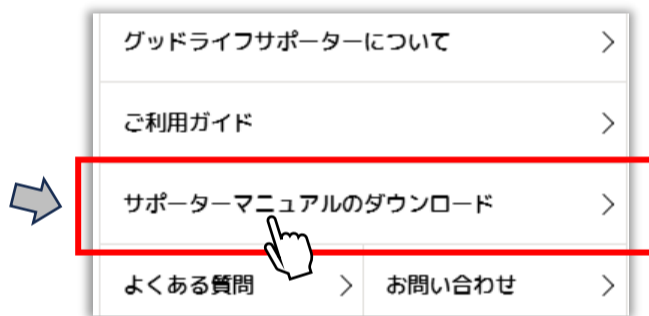
1. 画面右上の『サポーターログイン』ボタンを
押して、サポーターの画面に切り替えます



2. 切り替え後、画面右上のメニュー（三本線）
を押します



3. 表示されるメニューから
「サポーターマニュアルのダウンロード」を押すと..



4. 【サポーターマニュアル】がダウンロード
されます

